



UMOWA ZLECENIA

Niniejsza umowa zawarta zostaje pomiędzy:

Zespołem Szkół Technicznych w Strzyżowie reprezentowanym przez **Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie – Pana Adama Witka** zwanym dalej: „Zleceniodawcą”

a

Pan/i XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** z siedzibą w **XXXXXXXXXXXX**, zwaną dalej: „Zleceniobiorcą”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług doradztwa prawnego w tym związanych ze stosowaniem przepisów z zakresu zamówień publicznych przez Zleceniodawcę związanych z realizacją projektu pn.: **„Zagraniczna mobilność uczniów ZST w Strzyżowie sposobem na ich rozwój zawodowy i osobisty”** w ramach Programu ERASMUS+, Akcja 1: Mobilność osób uczących się i kadry, w ramach sektora Kształcenie i Szkolenie Zawodowe, numer umowy 2020-1-PL01-KA102-078864,
2. Zleceniodawca oświadcza, iż wybór Zleceniobiorcy nastąpił zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dz. U z 2004 r. numer 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami

§ 2

ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY

Zleceniodawca zobowiązany jest do powierzenia Zleceniobiorcy wszelkich niezbędnych dokumentów jak i przekazania wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją usługi wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy jakie posiada a są niezbędne do realizacji zamówienia.

§ 3

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:

1. Udzielanie porad i konsultacji prawnych ustnie, telefonicznie, w formie pisemnej (w zależności od potrzeb Zamawiającego).
2. Opiniowanie dokumentacji, opiniowanie pism, sporządzanie opinii prawnych, reprezentowanie na podstawie każdorazowo udzielanego pełnomocnictwa z prawem substytucji, w sprawach przed sądami we wszystkich instancjach, organami egzekucyjnymi, organami administracji publicznej, urzędami oraz w stosunkach z innymi osobami prawnymi i fizycznymi.
3. Opiniowanie i sporządzanie umów.
4. Opracowywania kompletnej dokumentacji zlecenia usług zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych. Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Kompleksowa obsługa postępowania opierających się na ustawie prawo zamówień publicznych od momentu wszczęcia, aż do podpisania umowy, wraz z publikacją (zgodnie z przepisami PZP).
5. Przygotowanie pełnej dokumentacji przedmiotowego postępowania.
6. Opracowywania kompletnej dokumentacji zlecenia usług zgodnie z zasadą konkurencyjności.
7. Ponadto wszelka inna pomoc prawna w sprawach wynikających z działalności Zamawiającego związanej z realizacją projektu, wykonywanie innych czynności pozwalających na prawidłowy



„Współfinansowane przez Unię Europejską”

przebieg realizacji projektu w tym udział w posiedzeniach zespołu zarządzającego projektem zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

8. Czynny udział w prowadzonych kontrolach i audytach zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
9. Przygotowanie wymaganych sprawozdań do BZP.
10. Współpraca ze Zleceniodawcą w zakresie świadczenia niniejszej usługi.

§ 4

CZAS OBOWIĄZYWANIA

1. Umowa ta zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia **9 grudnia 2022 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana lub zmieniona w każdym czasie za zgodą stron.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za powierzone zadania w wysokości **XXXXX zł (słownie: XXXXX złotych)** brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę w ostatnim miesiącu trwania projektu, przed złożeniem raportu końcowego, ale nie później niż do dnia **9 grudnia 2022 roku.**
3. Ostatni miesiąc trwania projektu określa miesiąc w którym wszystkie wymagane dokumenty dotyczące realizacji i rozliczenia projektu zostaną przygotowane do całkowitego rozliczenia przez FRSE.
4. Strony ustalają 30 dniowy termin płatności, liczony od dnia złożenia u Zleceniodawcy faktury VAT.
5. Zleceniodawca nie dopuszcza płatności częściowych.

§ 6

SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada kwalifikacje oraz wiedzę i umiejętności pozwalające mu na świadczenie usług objętych niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do należytej staranności w wykonywaniu umowy oraz do zachowania tajemnicy co do faktów o których dowiedział się przy wykonywaniu tejże umowy zarówno podczas jej trwania jak i po jej zakończeniu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, z wykorzystaniem wszelkich posiadanych umiejętności, samodzielnie oraz do nie powierzania wykonania obowiązków osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zleceniodawcy.
5. Nie wywiązywanie się z postanowień niniejszej umowy przez Zleceniodawcę, bądź też odstąpienia od realizacji niniejszej umowy jest podstawą do naliczenia przez Zleceniodawcę kary umownej w wysokości należnego wynagrodzenia z tytułu świadczenia niniejszej usługi.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.



„Współfinansowane przez Unię Europejską”

-
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca