



**UMOWA**

zawarta w dniu **XX.11.2021** roku w Strzyżowie

**pomiędzy:**

Powiatem Strzyżowskim/ Zespołem Szkół Technicznych w Strzyżowie reprezentowanym przez Dyrektora ZST Pana Adama Witek zwanym dalej „Zamawiającym”

**a**

**XXXXXXXXXX**, z siedzibą w <adres>, NIP **XXXXXXXXXX**,  
reprezentowaną/ym przez:  
<imię, nazwisko, stanowisko>,  
zwaną/ym w dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług na stanowisku asystenta koordynatora projektu „Zagraniczna mobilność uczniów ZST w Strzyżowie sposobem na ich rozwój zawodowy i osobisty” w ramach Programu ERASMUS+, Akcja 1: Mobilność osób uczących się i kadry, w ramach sektora Kształcenie i Szkolenie Zawodowe, numer umowy 2020-1-PL01-KA102-078864 zgodnie z:
  - 1) opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „Opisem”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,
  - 2) obowiązującym prawem oraz
  - 3) umową finansową numer umowy 2020-1-PL01-KA102-078864.

**§ 2**

1. Umowa ta zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 09 grudnia 2022 r.
2. Przedmiotową umowę można rozwiązać z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie należy złożyć w formie pisemnej.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do realizacji przedmiotowej usługi określonej w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad realizacją Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania Przedmiotu umowy, spełniający wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca zapewnia, że personel Wykonawcy zachowuje bezstronność i poufność w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem personelu.
5. W zakresie, w jakim Wykonawca wskazał w załączniku nr 2 do umowy (CV personelu), przy pomocy którego świadczyć będzie usługi lub rozszerzył ten personel o nowe osoby w toku wykonywania umowy i personel ten został przyjęty przez Zamawiającego, usługi te nie mogą być świadczone przez inne osoby.
6. W przypadku niedostępności personelu, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób zastępowanych.
7. Występując z wnioskiem o zmianę personelu Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie



*„Współfinansowane przez Unię Europejską”*

- proponowanej w zastępstwie zawierające opis jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będą przez tą osobę wykonywane oraz okres zastępstwa.
8. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do propozycji Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  9. Wykonawca nie może zlecić świadczenie usług podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  10. W razie naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień ust. 1 – 9, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Niezależnie od uprawnienia rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru oraz odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone, który nie został przyjęty i zaakceptowany przez Zamawiającego lub podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w ofercie. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.
  11. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
    - 1) Ze strony Wykonawcy - Pan(i)XXXXXXXXXXXXXX  
adresy poczty elektronicznej: XXXXXXXXXXXXXXXXX  
numer telefonu: XXXXXXXXXXXXXXXXX  
numer faksu: XXXXXXXXXXXXXXXXX.
    - 2) Ze strony Zamawiającego – Adam Witek  
adresy poczty elektronicznej: [zst.strzyzow@gmail.com](mailto:zst.strzyzow@gmail.com)  
numer telefonu: 172761193  
numer faksu: 172761193 wew. 68
  12. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu w tym zakresie. Do czasu otrzymania przez drugą Stronę powiadomienia o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy, korespondencję kierowaną i przesyłaną na adres wskazany przez Stronę w ust. 1 uznaje się za doręczoną.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi i przedkładać je do odbioru Zamawiającemu na zasadach i w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością.
3. W przypadku nie zawinionej przez Wykonawcę niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym Zamawiającego na piśmie, wskazując jednocześnie osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, gotową wykonać zlecenie.
4. W sytuacjach, których mowa w ust.3, Zamawiający ma prawo wg własnego uznania:
  - a. Odstąpić od umowy bez prawa do naliczania kar umownych;
  - b. Powierzyć częściowe wykonanie zlecenia innej osobie, informując jednocześnie o tym Wykonawcę, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający będzie zgłaszał uwagi lub dokonywał odbioru usług, na zasadach i w terminach określonych w Opisie.
6. Jeśli Zamawiający zgłosił zastrzeżenia lub uwagi do usług wykonanych nienależycie lub nieprawidłowo, w tym w szczególności zastrzeżenia i uwagi dotyczące jakości, terminowości, rzetelności, poprawności merytorycznej, a Wykonawca nie uwzględnił zastrzeżeń lub uwag, w tym szczególności nie usunął zgłoszonych wad, usterek lub nieścisłości Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz może wedle swojego wyboru odmówić przyjęcia usług, które nie zostały wykonane należycie lub których prawidłowego wykonania Wykonawca nie wykazał, żądać



## „Współfinansowane przez Unię Europejską”

prawidłowego wykonania usług w terminie przez siebie wyznaczonym, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego
8. Niewypełnienie obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie skutkuje prawem Zamawiającego do wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia do czasu wykonania obowiązków w sposób wymagany przez Zamawiającego.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania, tak w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej zakończeniu, tajemnicy co do wszystkich danych pozyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, w tym danych osobowych, a także innych informacji mogących mieć charakter poufny, dotyczących przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności jako poufne należy traktować wszelkie materiały przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego.
2. W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych, pozyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości stanowiącej 10% kwoty wypłaconej Wykonawcy. Kara umowna, o której mowa w punkcie poprzedzającym nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę w związku z ujawnieniem przez Wykonawcę informacji, o których mowa w ust. 1 i 2.

### § 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i przyjęte usługi, będące przedmiotem umowy, kwotę nie większą niż XXXXXXXX zł (słownie: XXXXXXXX złotych) brutto wraz z pochodnymi pracodawcy.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach:
  - 1) pierwsza po powrocie pierwszej grupy młodzieży z praktyk w Niemczech (w miesiącu kwietniu 2022) w wysokości XXXXXX zł tj. 1/2 należnego wynagrodzenia,
  - 2) druga w ostatnim miesiącu trwania projektu w wysokości XXXXXX zł tj. 1/2 należnego wynagrodzenia. Poprzez ostatni miesiąc trwania projektu rozumie się miesiąc w którym zostaną przygotowane wszystkie dokumenty celem rozliczenia się z FRSE.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, w ciągu 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur/rachunków i zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego w terminach ustalonych w ust.2.
4. Faktury/rachunki Wykonawca będzie składał Zamawiającemu.
5. Płatności będą dokonywane w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy XXXXXXXXXXXXX.
6. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku nie posiadania środków na wydzielonym rachunku do realizacji w/w projektu, płatność zostanie przekazana najpóźniej w terminie 30 dni od chwili złożenia i zatwierdzenia faktury/rachunki

### § 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.



*„Współfinansowane przez Unię Europejską”*

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:
- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami pośredniczącymi w ramach Programu,
  - 3) Zamawiający zrezygnuje z realizacji wybranej części zamówienia
  - 4) Zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, a nie była możliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy
  - 5) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 6) pojawienie się sytuacji nie możliwych do przewidzenia w chwili zawarcia wszczęcia postępowania

### § 8

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu w terminie jednego miesiąca, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – cv personelu

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**