



ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
W STRZYŻOWIE
ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów
Tel. (17) 2761-193, fax wew. 68
NIP: 819-14-01-405, Regon 000237989

Zapytanie ofertowe

(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją przez Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie projektu pn. : „**Zagraniczna mobilność uczniów ZST w Strzyżowie sposobem na ich rozwój zawodowy i osobisty**” w ramach Programu ERASMUS+, Akcja 1: Mobilność osób uczących się i kadry, w ramach sektora Kształcenie i Szkolenie Zawodowe, numer umowy 2020-1-PL01-KA102-078864, zapraszamy do złożenia oferty na:

Świadczenie usług zarządzania projektem w związku z realizacją przedmiotowego projektu
Wspólny Słownik Zamówień: CPV 79420000-4 , 79421000-1, 79500000-9

I. Informacje ogólne - Zamawiający:

Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie
38 - 100 Strzyżów
ul. Mickiewicza 11
tel. (017) 276 11 93
<http://www.zs-strzyzow.itl.pl/>
email: zst.strzyzow@gmail.com
REGON: 000237989
NIP: 819-14-01-405

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji **Asystenta koordynatora projektu.**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających pomoc w realizacji zadań koordynatora projektu w tym:

- a) Wsparcie kadry zarządzającej projektem w bieżących obowiązkach.
- b) Wprowadzanie i administracja danych uczestników projektu w systemie mobility tool i Emol.
- c) Prowadzenie biura projektów wraz z zespołem zarządzającym tj. przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych, prowadzenie dokumentacji, wysyłanie pism i maili, pełnienie dyżurów przez zespół projektowy w celu kontaktu z BO, itp.
- a) Przygotowanie list uczestników projektu według wzoru.
- b) Wsparcie przy analizie ankiet ewaluacyjnych.
- c) Przygotowanie certyfikatów ukończenia zajęć przygotowawczych według wzoru.
- d) Wsparcie w kompletowaniu dokumentacji projektowej.
- e) Wsparcie przy archiwizowaniu dokumentacji projektu.
- f) Bieżący kontakt z uczestnikami projektu.
- g) Inne zadania wynikające z realizacji projektu określone w umowie projektowej a zlecone przez koordynatora projektu.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadań niewymienionych w powyższym opisie a wynikających z koniecznych zmian, które mogą zaistnieć w trakcie realizacji projektu a nie są



„Współfinansowane przez Unię Europejską”

w tej chwili do przewidzenia. Dodatkowe zadania nie wpłyną na zwiększenie wynagrodzenia wykonawcy a wykonawca z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń. Wszelkie zmiany będą zatwierdzone przez instytucję nadzorującą - FRSE.

2. **Liczba godzin pracy:** min. 5 h/miesiąc, łącznie nie więcej jak 110 godzin. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wskazanych godzin minimum dwa dni w tygodniu w Zespole Szkół Technicznych w Strzyżowie ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów w godzinach wskazanych przez Zamawiającego (w rozpiętości 8.00 – 20.00, dni powszednie w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły) i dostosowanych do harmonogramu realizacji zadań w projekcie.

3. **Wymagania dotyczące personelu realizującego usługę.**

Usługa ma być realizowana osobiście przez jedną osobę posiadającą:

- wykształcenie wyższe,
- dobra znajomość obsługi komputera (Outlook, Word, Excel)
- znajomość obsługi urządzeń biurowych
- doświadczenie w pracy z uczniami szkół ponadgimnazjalnych lub ponadpodstawowych

Zamawiający zapewni Wykonawcy wydzielone pomieszczenie, jako Biuro Projektu, wyposażone w podstawowy sprzęt biurowy (komputer, drukarkę), dostęp do Internetu, podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji).

4. **Termin realizacji usługi do ostatecznego zakończenia i rozliczenia projektu jednak nie dłużej jak do 09 grudnia 2022 r.**

III. Wartość zamówienia

Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.

Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.

Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie przewiduje zaliczkowania wynagrodzenia.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zaoferowana cena zawiera w sobie wszelkie składki, podatki i inne daniny wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

IV. Miejsce oraz termin dostarczania ofert

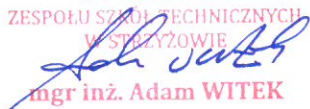
1. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 22.12.2021 roku do godz. 10.00 do sekretariatu Zamawiającego.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające iż Wykonawca dysponuje osobą spełniającą wymagania wskazane w pkt. II.3, w tym CV, ewentualne: referencje, kopie poświadczające posiadanie wymaganego doświadczenia lub oświadczenie w tym zakresie.
3. W przypadku złożenia oferty, która nie będzie wykazywała dysponowania osobą spełniającą wymagania wskazane w pkt. II.3 Zamawiający nie przewiduje wezwania do uzupełnienia ofert, zaś oferta zostanie odrzucona.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień



dotyczących treści złożonych ofert.

V. Ocena ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
W STRYŻÓWIE

mgr inż. Adam WITEK



„Współfinansowane przez Unię Europejską”

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
W STRYZÓWIE
ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów
Tel. (17) 2761-193, fax wew. 68
NIP 512-04-02-400, KRS 000007399

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta:
Adres Oferenta (wraz z kodem):
tel.: fax.:
www: e-mail:
REGON: NIP:
Osoba do kontaktu:

OFERTA

Dla:
.....

W nawiązaniu do Zapytania Ofertowego z dnia dotyczącego:
.....
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ww. Zapytaniu Ofertowym

Cena za całość zamówienia: złotych netto, złotych brutto (Słownie
.....)

Do oferty załączamy:
1) CV
2)
3)

....., dn.

.....
podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania ofert

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
W STRYZÓWIE
Adam Witek
mgr inż. Adam WITEK